

Eksamensreglement AMU

Jordbrugets UddannelsesCenter Århus

Juni 2019

Formål:

Eksamensreglementet skal sikre, at test i AMU-uddannelserne på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

Indhold og beskrivelse

De nærmere vilkår og regler for afvikling af test og bedømmelsesgrundlaget samt betingelser, der skal være tilstede for at blive indstillet til eksamen, fremgår af beskrivelserne af de enkelte AMU-kurser.

I AMU indgår følgende test

- Certifikatprøver
- Test i de enkelte AMU kurser, som viser at alle målepinde er gennemgået og opnået

Antal tests i AMU kurserne

Kurset afsluttes med én test. Testen udformes centralt i samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne og det faglige udvalg inden for pågældende fagområde.

Testen

Testen vil enten være multiple choice eller praktisk/mundtlig. Deltageren vil fra kursets start blive bekendtgjort med hvilken type test, som bliver brugt.

Indstilling til bekendtgørelsesmæssige tests

Deltageren bliver normalt automatisk indstillet til testen, hvis faglæreren mener, at alle målepinde er opnået, og at deltageren ikke har overskredet de lokale fraværsregler.

En deltager kan dog blive nægtet indstilling, hvis han/hun ikke opfylder de betingelser, der er gældende.

En deltager kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med forløbet ikke er opfyldt – herunder krav til temaprojekter, projekter og andre former for dokumentation, der skal indgå som testgrundlag.

En deltager, som nægtes adgang med udgangspunkt i ovenstående, henvises til et nyt kursus, hvor de konkrete kompetencer kan opnås.

Godskrivning

Deltageren kan opnå godskrivning for tests og eksamen, hvis der er dokumentation for, at Han/hun tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag i EUD regi.

Godskrivning kan også gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring. Det er en faglærer med undervisningskompetence i det pågældende fag, der gennemfører kompetenceafklaringen.

Mødetider

- Deltageren skal møde op 15 min. før testens begyndelse. Ingen deltagere må komme ind i lokalet, før de tilsynsførende er til stede.
- Møder en deltager ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den testansvarlige dog give eksaminanden adgang til at deltage i testen, når det efter de foreliggende omstændigheder kan anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at denne ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold. Sluttidspunkt for testen vil ikke blive ændret.

Hjælpemidler

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til testen, med mindre andet fremgår af kursusbeskrivelsen eller beskrivelsen af testen.

For deltagere som har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

Sprog

Alle tests gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af kursusbeskrivelsen, at testsproget er et andet end dansk

Skriftlig tests

- Deltageren må først gøres bekendt med testtekster og spørgsmål ved testens begyndelse, bortset fra tests i form af projekt. Ingen eksemplarer af opgaven må bringes ud af lokalet, så længe testen varer.
- Under testen må deltageren kun henvende sig til de tilsynsførende.
- Under testen skal deltageren vise størst mulig hensyn til de øvrige eksaminander i lokalet.
- En deltager må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal eleven ledsages af en tilsynsførende.
- Testens varighed må normalt ikke strækkes ud over det for testen gældende tidspunkt.
- Enhver deltager skal skrive sit navn og kursusbetegnelse på hvert enkelt stykke papir, der udleveres, og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, hvad der ønskes bedømt, skal afleveres samlet.

- Ved brug af pc til eksamen skal ud printede ark være forsynet med sidehoved hvor deltageren skriver sit navn og kursusbetegnelse.
- Opgaveformuleringer, kladder, it-udstyr og elektroniske lagerenheder (usb, cdrom m.m.) må ikke fjernes fra lokalet før sluttidspunkt for testen.
- Der må ikke benyttes udstyr, der kan kommunikere med omverdenen (eksempelvis mobiltelefon, Bluetooth m.m.).

Mundtlig/praktisk tests

Vilkår for afvikling af mundtlige/praktiske tests herunder forberedelsestid, eksaminationstid, eksaminationsgrundlag og grundlag for bedømmelse findes i kursusbeskrivelsen.

Udeblivelse

Møder deltageren ikke op på grund af sygdom, eller må deltageren forlade testen på grund af sygdom, indstilles deltageren til en ny test, der afholdes hurtigst muligt efter den ordinære prøve.

Udebliver en deltager uden lovlig grund fra testen, indstilles deltageren først til testen ved næst kommende kursus.

En deltager, som ikke opnår bestået i testen, kan indstilles til ny test. Den nye test afholdes ved først kommende lejlighed.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en deltager uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift eller kopiering) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over prøven og prøveafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt den pågældende.

Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre

- Testgrundlaget, herunder testspørgsmål, opgaver og lignende
- Testforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan deltageren få udleveret en kopi af testen og testbesvarelsen.

Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet inden for en tidsfrist på 2 uger fra modtagelse af skolens afgørelse.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af testen, kontaktes Uddannelseslederen.

AMU eksamensreglement JU 2019

Peder Glud
Uddannelsesleder

Lotte Skjærbæk
Uddannelsesleder

Poul Arne Jansen
Uddannelsesleder